

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
YALOVA ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN
(2024-2028)



Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

YALOVA İL HARİTASI





SUNUŞ

Günümüzün yenilikler ve gelişmelerle dolu süreci, hizmet üretimi gerçekleştiren kurumlar için de sürekli bir dinamizm gerektirmekte, rekabet ve varlığını sürdürmesi açısından belirli adımları atmalarını zorunlu kılmaktadır. Stratejik plan; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği hedef arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz modern bir işletmecilik bakış açısını benimseyip, sunulacak hizmetleri standartlara uygun olarak konukların tatmini ve memnuniyeti için arz etmeyi prensip haline getirmiştir.

Her zaman coşku içerisinde manevi haz alarak çalışmak, yeni fikirler geliştirmek, çalışma ortamlarımızı sürekli güzelleştirmek, işbirliğine dayalı uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli yenilenmeyi ve gelişmeyi ilke edinmek stratejik planımızın temel çerçevesidir.

Mensuplarımız ve yakınlarının konaklama, yeme-içme, dinlenme, eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasının yanında; birbirleri ile tanışmaları/kaynaşmaları/dayanışmaları, sosyal ve moral ihtiyaçlarının desteklenmesini diğer yandan mesleki ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı uygun ortamların sunulması; çalışmalarımızın esasını oluşturmaktadır. Mevcut imkanları kapsamında gerek üyelerimizin, gerekse diğer kamu kurum çalışanlarının misafirhane ihtiyacını karşılama gayreti içerisinde olan öğretmenevimizi Yalova İlinin beklentilerini de gözeterek daha iyi noktalara getirilmesinde; hazırladığımız stratejik planın ne denli önemli olduğu bilinci içerisindeyiz.

Bu amaçla yaptığımız 2024-2028 dönemini kapsayan kurum stratejik planımız müşteri beklentilerinin dikkate alınarak daha iyiye ulaşmayı hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, kullandığımız sistem ve süreçlerin geliştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedefleyerek oluşturulmuştur.

Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştirmek suretiyle, hizmet kalitesini artırarak ve çeşitliliğini sağlayarak öğretmenleri içerisinde temayüz etmek, geleceği kurum lehine yönlendirici faaliyet ve eylem planları oluşturan bir misafirhane / konaklama işletmesi olmak genel amacımızdır.

Ahmet ALKAN

Öğretmenevi ve ASO Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Yalova İL Haritası		4
Sunuş		5
Kurum Bilgileri		7
BİRİNCİ BÖLÜM YALOVA ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		8
1.1 Yasal Çerçeve		8
1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları		8
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		9
1.	Tarihsel Gelişim	9
1.3	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10-11
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12-13
3.	Üst Politika Belgeleri Analizi	14
4.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetleri Belirleme	15
5.	Kurum Mevcut Durumu	16
	Temel Bililer Tablosu	16-17
	Kurum Bina ve Donanım Durumu	18
7.	Kurum Yerleşim Planı -Otel Oda Kapasitesi- Çalışan Personel Sayıları- Konaklama Sayıları	18
	Mevzuat Analizi	19-20
	Üst Politika Belgeleri Analizi- Paydaş Analizi	21
	Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme	22
	Paydaş Anketlerinde Çıkan Sonuçlar- Anket	23
6.	Paydaş Değerlendirmesi – Kurum içi Analiz-	24
	İnsan Kaynakları	25
	Teşkilat Şeması	26
	Teknolojik Düzey-Fiziki Mekan-Durumu	27
	Mali Kaynaklar	28
	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	29-30
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		32
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	32
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	33-38
10.	Maliyetlendirme	39
	İzleme, Değerlendirme	

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Yalova Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu
Kurum Kodu	971489
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 0 Hizmetli : 0 Memur : 0 Sözleşmeli İşçi : 8 Hizmet Alımı : 1 Daimi İşçi : 0
Öğrenci Sayısı	0
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	2001
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 226 814 94 00 Fax : 226 812 91 81
Kurum Web Adresi	www. http://yalovaogretmenevi.meb.k12.tr/
Mail Adresi	<u>971489@meb.k12.tr</u>
Kurum Adresi	Bahçelievler Mah. Liman Sk. 4/A Merkez/ YALOVA
Kurum Müdürü	Ahmet ALKAN GSM <u>Tel: 0 505 688 70 56</u>
Kurum Müdür Yardımcısı	Müdür Yard.GSM Tel:

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ALKAN	Kurum Müdürü	İnci ÇAKIR	Muhasebe Şefi
	Müdür Yardımcısı	Gülçin YİĞİT	Büro Hiz.
		Erkan YÜCEPUR	Resepsiyon Şefi
		Rabia ÇALIŞKAN	Resepsiyon görevlisi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç,hedefvestratejilergeliştirebilmesiüçinöncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamaların dan daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde,aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1995 yılında Yalova'nın il olmasından sonra artan nüfusla birlikte öğretmenlerimizin birbirleri ile tanışmaları, kaynaşmaları, dayanışmaları, mesleki ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla bir mekana ihtiyaç duyulmuştur. Öğretmenlerin bu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 1996 yılında Fatih Caddesinde bir binanın alt katı kiralanmış ve öğretmen lokali olarak hizmet vermeye başlamıştır. 17 Ağustos 1999 depremin de lokal hasar görerek kullanılamaz hale gelmiştir. Duyulan ihtiyaç üzerine Milli Eğitim Vakfı tarafından Dere ağzı Mevkiine 3 katlı çelik konstrüksiyon üzerine prefabrik bir bina yaptırılıp donatılarak 24 Şubat 2001 tarihinden bu yana Yalova Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak üyelerimize hizmet vermeye başlamıştır.

Öğretmenevi ana binamız 15 oda ve 30 yatak e bina ise 6 oda ile toplamda 42 kapasiteli konaklama ünitesi, 200 kişi kapasiteli restoran, lokal bölümlerinden oluşmaktadır. Ayrıca özel gün ve davetler için 500 kişi kapasiteli bahçe açık alan bulunmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığında ödenek alınamaması ve öğretmenevimizin fiziken yetersiz ve oda sayısının az olması kurumu maddi olarak sıkıntı yaşamasına sebep olmuştur. Maddi sıkıntıların büyümesi iyileştirme çalışmalarının ve yeni yatırımların yapılmasına olanak vermemiştir. Bu durum verilen hizmetlerin kalitesini düşürmüş, öğretmenevi, öğretmenlerimize ve misafirlerimize onların layık olduğu şekilde hizmet verememeye başlamıştır. 2009 yılında yapılan TKY çalışmalarının neticesinde “Restoran, Lokal ve Bahçe” bölümlerinin düzenlenmesi ve

iyileştirilmesinin kuruma aşırı maddi yük getireceği tespit edilmiş, bu bölümlerin müstecire (işletim bedeli karşılığında kullanacak işletmeciye) verilmesi fikri benimsenmiştir. . Böylece 08.05.2009 tarih ve 3 nolu yönetim kurulu kararı gereği kurumun bazı bölümlerinin müstecire verilmesi konusunda çalışmalar başlamış; ihale sürecinden sonra 01.06.2009 tarihinden itibaren öğretemevimizin “Restoran, Lokal ve Bahçe” bölümleri amortisman (kullanım bedeli, aşınma payı) bedeli karşılığında müstecire verilmiştir.

Müstecir 14/02/2014 tarihinde işletmiş olduğu bölümleri boşaltmış ve öğretemevi müdürlüğümüz bu tarihten sonra tadilat yapmıştır. Restoran ve Bahçe bölümlerine yaptığı yatırımlar neticesinde kurumumuz modern bir görünüme ve daha iyi hizmet verebilir konuma gelmiştir.

Öğretemevi yerleşkesinde bulunan ve Milli Eğitim Müdürlüğü Lojmanı olarak kullanılan 4 haneli blok İl Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve Yalova Valiliğinin 14/10/2014 tarih ve 4542364 sayılı Olur'u ile öğretemevinin konaklama kapasitesinin genişletilmesi amaçlı kuruma tahsis edilmiştir. Söz konusu lojman bloğunda gerekli tadilatlar gerçekleştirilip ve donatımı sağlanarak 2015 yılında konaklama hizmetine alınmıştır.2023 yılından itibaren de bu bloktaki mevcut 2 daire apart şeklinde yapılandırılarak öğretemevinin konaklama kapasitesine 12 ek yatak oluşturulmuştur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzda 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Kurumda sunulan hizmet alanlarında çeşitlilik sağlanarak kurumdan (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, lokal, yemek vb.) yararlanan misafir sayısını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Konaklama, restoran, seminer salonu, hizmetlerinden faydalanma oranlarını artırmak.	Yıl içinde kurumda konaklayan kişi sayısı	%90	%83
		Yıl içinde restorandan faydalanan kişi sayısı	1000	400
		Yıl içinde kurumda düzenlenen seminer, toplantı, özel davet vb. sayısı	5000	3000
		Kurumun günlük konaklama imkanı (yatak sayısı)	42	42
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Kurumda sunulan tüm faaliyet alanlarında hizmetlerin kalitesinin (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.) artırılması	Stratejik Hedef 2.1. Tüm faaliyet alanlarında sunulan hizmet müşteri memnuniyetinin artırılması.	Yıl içerisinde Öğretmenevi hizmetlerini tanıtıma yönelik yapılan çalışma sayısı	1	
		Öğretmenevi Üye kartı verilen öğretmen ve yakını sayısı	10
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	2
		Kurumun hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	%90	%90
		Kurumun hizmetlerinden yararlananların şikayet oranı (%)	%100	%5
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Kurum hizmetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve hizmet faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Yıl içerisinde kurumda hizmet verenlerin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	2	2
		Öğretmenevinde verilen hizmet çeşidi sayısı (Yemek, Konaklama, Spor, Salon hizmeti, Kuaför v.s)	5	5
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum temizlik ve hijyen yeterliliği "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	0	0
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (oda, Salon, Bahçe, kütüphane vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	0	0

Kurumumuzun hizmet kalitesi üst seviyelere çıkarılmış, kurumumuzun hizmet kapasitesi artırılmıştır.

Genel olarak Kurumumuza erişimin sağlanması, tanıtımın yapılması sağlanmıştır.

Kurumumuzun kalitesine yönelik olarak hizmet standardımız yükseltilmiş, müşteri ve çalışan memnuniyeti artırılmıştır.

Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmış, bir program dahilinde personel eğitimi, kurum güvenliği, kurum fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi, temizlik ve hijyen çalışmalarına önem verilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük Dayanak	Yasal Yükümlülük Dayanak
<p>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak• Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek. <p>B.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,• Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,• Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak.• Personelin özlük hakların ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini takip etmek,• İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,• Personelin performansı göz önünde bulundurularak iş analizlerinin yapılıp doğru işte istihdam etmek	<p>3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve</p> <ul style="list-style-type: none">• Görevleri Hakkında Kanun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 4857 sayılı İş kanunu• 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 6645 Sayılı İş sağlığı ve işçi Güvenliği Kanunu

C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirilmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

D. KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİM HİZMETİ

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

E.EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Vergi Usul Kanunu • Gelir Vergisi Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- Öğretmenevleri yönetmeliği
- Sosyal tesisler uygulama yönergesi
- Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Yalova il millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Yalova Millî Eğitim Müdürlüğü (2024-2028) Stratejik Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME	Strateji Planlama Hazırlık
	İhtiyaç Analizleri
	AR-GE Faaliyetleri
	Swot Analizi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Meslek Eğitimi Stajyerlik Hizmeti
	Mesleki Gelişim Seminerleri
	Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri
	Okulların Sosyal Kültürel Organizasyonları
	Anma ve Kutlama Programlarının Düzenlenmesi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
HALKLA İLİŞKİLER	Müşteri dilek şikâyet ve isteklerinin alınması
	Hizmet alım isteklerinin kabulü
	Basın, halk ve misafirlerle olan ilişkiler
	Düğün, nişan vb. toplu yemek gibi organizasyon kabul
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
DESTEK HİZMETLERİ	Sistem, Bilgi ve Otel Güvenliğinin Sağlanması
	Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri
	Demirbaş kayıt işlemleri ve Amortisman işlemleri
	Aydınlatma Temizlik Isıtma ve Soğutma işleri
	Mutfak İşleri Yemek sunum Hizmetleri
	Konaklama Hizmetleri
	Satın Alma ve tahakkuk işlemleri
	Hak ediş ve ödeme Hizmetleri

2.2 Kurumun Mevcut Durumu
2.2. .1.Temel Bilgiler Tablosu

İli: YALOVA			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Bahçelievler Mah. Liman Sk. 4/A Merkez/ YALOVA		Coğrafi Konum:	https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1ghbTeBCT3c17gJqsjBUAeOxSD_I&hl=tr&ie=UTF8&hq&hnear=Yalova%2C%20T%C3%B Crkiye&msa=0&ll=40.65769362503281%2C29.24455591600964&spn=0.006956%2C0.046852&t=h&iwloc=000482b5619faf6f666f9&source=embed&z=18	
Telefon Numarası:	226 814 94 00		Faks Numarası:	226 812 91 81	
e- Posta Adresi:	971489@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://yalovaogretmenevi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	971489		Çalışma Şekli	24 saat	
İlk Açılış Tarihi: 2001			Toplam Çalışan Sayısı:		
Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 2001			10		
İdareci Personel sayısı	Bayan	0	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	5
	Erkek	1		Erkek	4
	Toplam	1		Toplam	11
Oda Sayısı	21		Yatak Sayısı	42	
Bina Sayısı	1		Lokal		
Restoran	1		Mevcut Arsa	5000 m2	
Bahçe Alanı	3000 m2		Bina Oturum Alanı	300 m2	

FİZİKİ İMKÂNLAR

SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN(M2)
1	Müdür Odası	1	12
2	Müdür Yardımcısı Odası	2	10
3	Resepsiyon Alanı	1	15
4	Memur Odası	1	15
5	Lokal	0	0
6	Otel Odaları	21	15 m2
7	Okuma salonu		
8	Çamaşırhane	1	30
9	Çok Amaçlı Salon		
10	Çay bahçesi	1	50
11	Yemekhane	1	250
12	Hizmetli Odası		
13	Spor Salonu		
14	Konferans Salonu		
15	Arşiv	1	15
16	Depo	1	50
17	Kütüphane		
18	WC	4	80
19			

2.2.2. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

2.2.3. Kurum Yerleşim Alanı

KURUM YERLEŞİMİ			
TOPLAM ALAN (m2)		BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
YALOVA	5000	300	3500

2.2.4. Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA SAYISI *				
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3+ KİŞİLİK	SUİT	TOPLAM
0	20		1	21

2.2.5. Çalışan Personel Sayıları (İdareci personel hariç)

HİZMET ALIMI	GÖREVLENDİRME	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER	TOPLAM
1	0	8	3	12

2.2.7. Konaklama Sayıları

	2021	DOLULUK	2022	DOLULUK	2023 (Eylül 2023)	DOLULUK (Eylül 2023)
ÜYE/KAMU	7639		9240		9096	

SİVİL	1095	%51	3761	%75	3695	%83
-------	------	-----	------	-----	------	-----

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak • Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek. <p>B.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, • Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, • Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak. • Personelin özlük haklarının ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini 	<ul style="list-style-type: none"> • 3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş kanunu • 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu • 6645 Sayılı İş sağlığı ve işçi Güvenliği Kanunu

takip etmek,

- İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,
- Personelin performansı göz önünde bulundurularak iş analizlerinin yapıp doğru işte istihdam etmek

C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirilmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

D. KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİM HİZMETİ

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

E.EĞİTİM-ÖĞRETİM

• **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

• **Vergi Usul Kanunu**

• **Gelir Vergisi Kanunu**

• **4734 Kamu İhale Kanunu**

• **2886 Devlet İhale Kanunu**

• **Öğretmenevleri yönetmeliği**

• **Sosyal tesisler uygulama yönergesi**

• **Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik**

• **Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu**

FAALİYETLERİ

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü (2024-2028) Stratejik Planı

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve tınılmıştır

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		0	0
Valilik		0			0
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			√
Öğretmenevi çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Yöneticiler	√				
Özel idare			0	0	
Belediyeler			0	0	

*Ta
blo
4.
Pa
yda
ş
Sin
ifla
ndı
rm
a
ve
Ön
celi
kle
ndi
rm
e
Ta
blo*

SU

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü			0		0
Kültür Müdürlüğü			0		0
Medya			0		
Turizm uygulama otelleri			0		
Sanayi ve Ticaret Odaları		0			

√:Tamamı

0 : Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:



ANKET SORULARI	KATILYORUM %	KARARSIZIM %	KATILMIYORUM %
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum	4	1	
Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabilirim	5		
Yalova Öğretmenevinin bir parçası olmaktan gurur duyuyorum	1	4	
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim	5		
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir.			5
İş dağılımı adaletlidir ve yapılan çalışmalar takdir edilir.		4	1

KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER

ANKET SORULARI	KÖTÜ %	KARARSIZIM %	İYİ %	ÇOK İYİ %
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi	2	6	35	1
Odaların temizliği ve konforu	3	6	31	4
Kablosuz internet kullanımı	1	2	37	4
Kahvaltı çeşitliliği ve sunumu	2	3	37	2
RESTORAN				
Restoran servisi memnuniyeti	3	3	38	1
Personelin ilgi ve nezaketi	0	0	41	3
Yemek çeşitliliği ve lezzeti	5	22	17	0
Restoran hijyeni	1	2	41	0
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi				
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma				
Yiyecek içecek hijyeni				
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi				

PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ

Öncelikli hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmenlerinde kalite eskisinden çok daha önemli hale gelmiştir. Bu bağlamda yapılan araştırmada Yalova öğretmenleri özelinde yapılan örnekleme yöntemiyle kurumun bağımsız bölümlerinden hizmet satın alan (Restoran 44, Otel 44) ve hizmet veren (Personel 9) kişilere kurumun algılanışıyla ilgili sorular sorulmuş verilen cevaplar çerçevesinde işleyiş ve algılar ortaya çıkartılmaya çalışılmıştır. Elde edilen bulgular aşağıda özetlenmiştir.

Restoran ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa; Restoranın tam kapasiteyle çalışmaması dolayısıyla hizmet alan misafirlerin Restorana hijyen, kalite ve çeşitte olumlu bildirimler tespit edilmiş olup hizmet alınan personelden genel olarak memnuniyet söz konusudur. Yemek çeşitliliği anlamında zayıf alan olarak görülmektedir.

Otel ile ilgili anket cevaplarına bakıldığında genel olarak memnuniyetin iyi olduğu görülmüştür. Otelde odalarındaki hijyen memnuniyet öne çıkmaktadır. Diğer bölümlerde olduğu gibi Otelde de hizmet alınan personelden memnuniyet üst düzeydedir. Otel bölümünde kablosuz internet kullanımından memnuniyet görülmektedir. Ayrıca kahvaltı çeşitliliğinde az da olsa sorun algılanmıştır. Çalışmada hizmet alanlar yanında hizmet verenlerde ankete tabi tutulmuş olup elde edilen bulgular özetlendiğinde genel olarak kurumda çalışanlar kuruma bağlı, işini seven, takım ruhuna sahip ve özveri ile çalışan kişiler olduğu görülmektedir. Ancak ücretlendirmenin yetersiz olduğu ankete yansımakta olup ve iş dağılımı konusunda herhangi bir sıkıntı olduğu görülmektedir.

Sonuç olarak Yalova Öğretmeneviden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin genel olarak memnun oldukları, Ancak Kurumun fiziki yapısından kaynaklanan sıkıntılar olduğu ve bunların iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması gerektiği anlaşılmış ve çalışmalara başlanılmıştır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1

Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			1

Tablo5. ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Adı Soyadı	Görevleri
Ahmet ALKAN	Okul /Kurum Müdürü
	Müdür Yardımcısı
İnci DAĞCI	Muhasebe görevlisi
Elif KÖSEM	Mutfak Görevlisi Aşçı
Erkan YÜCEPUR	Resepsiyon Görevlisi
Rabia ÇALIŞKAN	Resepsiyon Görevlisi
Derya ÖZDAĞ	Resepsiyon Görevlisi
Gülçin YİĞİT	Resepsiyon Görevlisi
Birkan ATİK	Servis Personeli
Zinnet DEMİR	Kat Görevlisi

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	Kurum Müdürü	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

Ahmet ALKAN	Müdür	Mali Mevzuat ve Halkla İlişkiler	2024	
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

UNVAN/BRANŞ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	0	0	0
TEKNİK PERSONEL/DEPO	0	0	0
AŞÇI / BULAŞIKÇI	1		1
GARSON	1	0	1
ŞÖFOR	0	0	0
KAT GÖREVLİSİ	0	1	1
RESEPSİYON GÖREVLİSİ	2	2	4
MUHASEBE	0	1	1
DİYETİSYEN	0	0	0
STAJYER	2	1	0
TOPLAM	7	7	14

Teşkilat Şeması



2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Araç-Gereçler	Sayı
BİLGİSAYAR	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	-
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
BUZDOLABI	19
TELEVİZYON	19
MÜZİK SİSTEMİ (Organizasyonlar için)	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN(M2)
1	Müdür Odası	1	12
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	10
3	Resepsiyon Alanı	1	15
4	Memur Odası	1	15
5	Lokal	0	0
6	Otel Odaları	21	15 m2
7	Okuma salonu		
8	Çamaşırhane	1	30
9	Çok Amaçlı Salon		
10	Çay bahçesi	1	50
11	Yemekhane	1	250
12	Hizmetli Odası		
13	Spor Salonu		
14	Konferans Salonu		
15	Arşiv	1	15
16	Depo	1	50
17	Kütüphane		
18	WC	5	80

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

GELİR ÇEŞİTLERİ	2023		
OTEL	3 071 502,03		
RESTORAN	95 562,04		
LOKAL	0		
KART GELİRLERİ	2 282,50		
OKUL YEMEKLERİ	4 672 365,40		
DİĞER	385 683,03		
TOPLAM	8 227 395,00		

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

	2021	2022	2023
GELİR	1 354 649,00	4 282 373,00	8 227,395,00
GİDER	1 259 384,00	4 188 362,00	7 558 818,00
FARK Kar/Zarar	95 265,00	94 011,00	668 577,00

2.7.5 İstatistiki Veriler

	2021	DOLULUK	2022	DOLULUK	2023	DOLULUK
ÜYE/KAMU	7639	%51	9240	%75	9096	%83
SİVİL	1095		3761		3695	

PEST ANALİZİ

Politik / Hukuki Faktörler: Sosyal tesis olarak devletin genel politika stratejisinin etkisinde kalınabilmektedir. Gerek genel mevzuat gerekse Bakanlığımız mevzuatı destek oluşturmaktadır. Kurum yönetim politikaları politik ve hukuki unsurlara göre şekillenebilmektedir.

Ekonomik Faktörler:

Öğretmenevlerine Bakanlıktan ödenek ayrılmaması, personel giderleri dahil tüm giderlerin kurumun gelirinden karşılanması, konaklama bölümündeki yatak sayısının yetersiz olması sebebi ile konaklama hizmetlerinden yeterince gelir elde edilememesi, rakip işletmeler sürekli kendini yenilerken kurumun kaynak yetersizliği nedeniyle yeniliklere ve sektördeki gelişmelere ayak uyduramaması ekonomik açıdan kurumun dezavantajlarıdır.

Yalova'nın denize kıyısı olan bir turizm kenti olması, öğretmenevinin yaz aylarında konaklama gelirlerinin artmasına neden olmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Faktörler:

Yalova ili sosyo-kültürel düzeyi yüksek bir ilimizdir. Bu durum üyelerimizin beklentilerini direkt etkileyen bir unsurdur. Sektörün son yıllarda yerli turistlere yönelik olarak promosyonlu satışlarını arttırması, erken rezervasyon, her şey dahil, indirimli ya da taksitli tatil imkanları sunması daha önceleri tatilini öğretmenevlerinde geçiren kitle için farklı alternatifler oluşturmuştur.

Teknolojik Faktörler:

Turizm işletmelerinin interneti reklam ve online rezervasyon amaçlı kullanmaları, restoranların dijital adisyon sistemine geçmeleri son yıllarda hızla yaygınlaşmaktadır. Ekonomik yetersizlik kurumumuzun bu gelişmelere ayak uyduramamasına neden olmaktadır.

Kurumumuzun resepsiyon bölümündeki bilgisayarda otel programı kullanılmaktadır. Otel müşterilerinin odalarında interneti kullanabilmeleri için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

3. GZFT (SWOT) Analizi

- Güçlü Yönler*
- Zayıf Yönler*
- Fırsatlar*
- Tehditler*



GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- *Personel sayımızın yeterli olması*
- *Yapılan yatırımlarla kurumun bazı bölümlerinin fiziki yapısının iyileştirilmiş olması*
- *Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşılması,*
- *Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması,*
- *"Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır." anlayışıyla hizmet ederiz.*
- *Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemli olması,*

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- *Otel bölümünün yatak kapasitesinin az olması*
- *Bakanlıktan hiçbir ödenek alınamaması*
- *Zorunlu giderlerin fazlalığı*
- *Kamu kurumu olması nedeniyle rakip müesseselerle eşit şartlarda rekabet edememesi*
- *Personel istihdamındaki yasal zorluklar*
- *Personel giderlerinin tamamının kurum tarafından karşılanması*
- *Fiziki yetersizlik*

- TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması,
- Demokrasi anlayışının egemen oluşu,
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl MEM yöneticilerine ulaşabilmesi,
- İl MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri,
- Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması,
- Kurum içinde hizmetiçi eğitime önem verilmesi,
- Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması ve mali dengenin sağlanmış olması,
- Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma,

Fırsatlarımız

- *Yalova'daki hızlı nüfus artışı*
- *Yalova Üniversitesinin büyümesi*
- *Yalova'da halkın yararlanabileceği sosyal tesislerin azlığı*
- *Yalova'nın turizm şehri olması*
- Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması,
- Yeniliklere sahip yöneticilerin olması,
- Bağlı bulunduğumuz ya da ilişkilerimizin olduğu tüm kurumlarla, kişilerle sağlıklı ilişkilerimizin sürmesi,
- Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
- Güvenilir ve sürekli denetim altında olan bir kurum olması

Tehditlerimiz

- *Yalova'da hizmet sektörünün her geçen gün gelişmesi ve kaynak yetersizliği nedeniyle öğretmenevinin bu gelişmeye ayak uyduramaması*
- *Kurumun şehir merkezine uzak olması*
- *Marmara Denizindeki kirlilik*
- *Öğretmenevimizin bulunduğu noktadaki özellikle yaz aylarında hissedilen ağır koku*

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Hizmete erişim, misafirlerin hizmete erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Hizmette kalite , misafir memnuniyeti evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
1.TEMA: HİZMETE ERİŞİM	Kurumda sunulan hizmetlerden faydalanma oranı istenen düzeyde değildir. Kurum Oda sayısı yetersizliği	Konaklama, hizmetlerinden faydalanma oranlarını artırıcı çalışmaların yapılma Oda sayısını artıracak projeler yapılmalı
2.TEMA: HİZMETTE KALİTE	Gerekli dekorasyon ve tadilatların yapılması	Gerekli planlamaların yapılması İ SO KYS kurumu

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon,vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon,vizyon ve temel değerler,okul/kurumunuzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek,temel değerlerini belirleyecek,temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip ederek, kurumumuzu kaliteli bir hizmet anlayışıyla tercih edilen bir kurum haline getirmek

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitim çalışanlarının ve toplumun diğer üyelerinin ihtiyaçlarını bilen ve sürekli gelişerek kendini yenileyen bir hizmet anlayışıyla çalışmak

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
- 10.İşbirliğine Açıklık

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu (ASO)									
Amaç 1	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H1.1. Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sisteminden yararlanma oranı (%)	%25	%0	%40	%60	%65	%80	%95	6 AY	12 AY	
PG.1.1.3 Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı	%25	%60	%70	%70	%70	%75	%75	6 AY	12 AY	
PG.1.1.4 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	%25	450	600	750	850	850	1050	6 AY	12 AY	
PG.1.1.5 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	%25	20	25	35	45	50	60	6 AY	12 AY	
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Erba Soft-Bilişim Hizmetleri-Feza Bilişim-Resepsiyon Birimi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Kişisel Verilerin saklanması ilgili• Görünürlük faaliyet maliyeti									
Stratejiler	S1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır. S2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır. S3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır. S6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	300 000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun tanıtım ve görünürlüğünün artırılması,• Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi,									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı• Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu (ASO)									
Amaç 1	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1.2	Kurumda düzenlenen toplu organizasyonların sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	%50	450	600	750	850	850	1050	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	%50	20	25	35	45	50	60	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Erba-soft Bilişim Sistemleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kişisel Verilerin saklanması ilgili • Görünürlük faaliyet maliyeti 									
Stratejiler	<p>S.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır. S.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır. S.1.3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S.1.4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S.1.5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin oluştuğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır. S.1.6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir</p>									
Maliyet Tahmini	250 000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünün artırılması, • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi • Kahvaltı hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam oluşturulması • Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır • Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılmalı • Kahvaltı hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı 									

Tema	Hizmetlerin Kalitesi									
Okul Türü	Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu (ASO)									
Amaç 2	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır									
Hedef 2.1	Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	12 AY	
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	%20	3	3	2	2	1	0	6 AY	12 AY	
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.	%20	-	1	2	2	2	2	6 AY	12 AY	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yalova Öğretmenevi olarak, İl MEM İş Sağlığı Güvenliği, İl MEM Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumuzun çelik konstrüksiyon yapı tarzında olması dan kaynaklı oda düzenlemesindeki ve fiziki yapıdaki sorunlar									
Stratejiler	S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır. S5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	30 000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Otel hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatlar • İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmalar • Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak • Personel motive edici organizasyonlar • Personel için hizmet içi eğitim çalışmalar 									

Tema	Hizmetlerin Kalitesi									
Okul Türü	Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu (ASO)									
Amaç 2	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır									
Hedef 2.2	H2.2 Konaklama sayısında artış sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.2.1 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış oranı.	%50	%15	%20	%30	%35	%40	%45	6 ay	12 ay	
PG.2.2.2 Kurum yatak sayısının artırılması	%50	30	32	35	37	38	39	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yalova Öğretmenevi olarak, İl MEM, İş sağlığı Güvenliği, İl MEM Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, İl MEM İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumuzun yapılışının çelik konstrüksiyon olmasından kaynaklı oda düzenlemesindeki sorunlar									
Stratejiler	<p>S.2.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir.</p> <p>S.2.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir.</p> <p>S.2.3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir.</p> <p>S.2.4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır.</p> <p>S.2.5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	1 000 000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Otel hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatlar • İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmalar • Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek • Kurumsal iyileştirmeler yapılacak Personel motive edici organizasyonlar • Personel için hizmet içi eğitim çalışmalar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü arttırıcı çalışmalar yapılmalı • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır • Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği arttırılmalı •Lokal hizmetlerinin arttırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı • Restoran sunulan hizmetin ve yemek çeşitliliği ile kalitesinin arttırılması için çalışmaları yapılmalı 									

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu (ASO)									
Amaç 3	Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.	%25		1	2	2	2	3	6 ay	12 ay	
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı.	%25	5	5	5	5	5	5	6 ay	12 ay	
PG.3.1.3 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	%25		3	5	10	15	21	6 ay	12 ay	
PG.1.1.4 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.	%25		3	5	10	15	21	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi- Turizm ve Otelcilik AML									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyet • Zamanlama 									
Stratejiler	<p>S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	150.000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun hale getirilmeli • Müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak iletişim becerileri, • hizmet kalitesi, müşteri ilişkileri yönetimi gibi konularda eğitim programları düzenlenmeli 									

- Kurumdaki farklı birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi ihtiyaçları belirlenmeli ve özelleştirilmiş eğitim programları geliştirilmeli
- Personelin hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler yapılmalı

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu (ASO)									
Amaç 3	Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.1.1 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	20	10	15	15	15	15	15	6 ay	12 ay	
PG.3.1.2 Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı	20	0	3	4	5	5	6	6 ay	12 ay	
PG.3.1.3 Elektrik tüketim miktarı (kw/s)	20	51961	51000	50000	49000	45000	40000	6 ay	12 ay	
PG.4.1.4 Su tüketim miktarı (m3)	20							6 ay	12 ay	
PG.3.1.5 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	220348,12	220000	200000	195000	190000	180000	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurum Birim Şeflikleri-Yalova Belediyesi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyet • Teknolojik Hızlı Değişik • Çalışan Kabulü 									
Stratejiler	<p>S1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	100 000									

Tespitler	<p>Binaların tasarımı, yalıtımı ve enerji kullanımı gözden geçirilecek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akıllı termostatlar, hareket sensörleri ve enerji yönetim sistemleri • LED ampuller gibi enerji verimli aydınlatma sistemlerinin kullanımı • Enerji tasarrufu ve verimliliği konusunda eğitim programları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılan ekipmanların günün koşullarına uydurulmalı ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde olmalı • Enerji verimliliği konusunda toplumun ve işletmelerin bilinçlendirilmesi

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	300 000	350 000	380 000	430 000	500 000	1960000
Amaç 1 Hedef 1.2	250 000	290 000	340 000	380 000	410 000	1670000
Amaç 2 Hedef 2.1	30 000	40 000	55 000	70 000	88 000	283000
Amaç 2 Hedef 2.2	1 000 000	1 200 000	1 350 000	1 450 000	1 600 000	6600000
Amaç 3 Hedef 3.2	150 000	170 000	195 000	230 000	250 000	925000
Amaç 3 Hedef 3.3	100 000	130 000	155 000	165 000	175 000	725000
Genel Yönetim Giderleri	28 300	30 660	41 358	51 418	65 385	217121
TOPLAM	1858300	2210660	2516358	2776418	3088385	1350121

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.